

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401587190 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.03.2020 за
ГРН 2206400078487



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

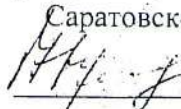
Сертификат: 1B7C6B0088AA2489428B1F1BD21AA767
Владелец: Григорьева Екатерина Аркадьевна
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 12.07.2019 по 12.07.2020

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации МО
Аркадакского муниципального района
Саратовской области

№ _____ от « _____ » _____ 2020 г.

Глава Аркадакского муниципального района
Саратовской области


Н.Н.Луньков

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования – Дом детского творчества
города Аркадака Саратовской области



ОП ГАУСО «МФЦ»

в г. Аркадаке

Обособленное г. Аркадак ул. им. Сергея Есенина д. 1
подразделение

руководитель

в г. Аркадаке

Подгорнова

Е.Н.

№ 03 20 10 : 00

Саратовская область,

Аркадак

2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – Дом детского творчества города Аркадака Саратовской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальным бюджетным учреждением, созданным для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального Дома творчества юных г. Аркадака, зарегистрированного 30 июля 1996 года Администрацией Аркадакского района, регистрационный номер № 347.

Перерегистрировано Государственным учреждением «Учетный центр Саратовской области». Свидетельство о государственной регистрации № 000200 от 17 мая 2002 г. Серия Ю - 02.

Переименовано Муниципальное учреждение дополнительного образования дом детского творчества города Аркадака Саратовской области на основании приказа управления образования администрации ОМО Аркадакского района № 222 от 28.11.02 г. Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц от 17.12.2002 г. за государственным регистрационным номером 1026401587190.

Переименовано в Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей – Дом детского творчества города Аркадака Саратовской области на основании Постановления администрации МО Аркадакского муниципального района № 1164 от 01.11.2011 года. Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц от 09.12.2011 г. за государственным регистрационным номером 2116440024061.

Настоящий Устав Учреждения в новой редакции подготовлен в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации учредительных документов Учреждения и на основании Постановления администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области от 25.11.2015 года №1090 Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей - Дом детского творчества города Аркадака Саратовской области переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования - Дом детского творчества города Аркадака Саратовской области.

1.3. Наименование учреждения:

Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – Дом детского творчества города Аркадака Саратовской области,**

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **МБУ ДО – ДДТ города Аркадака Саратовской области.**

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Место нахождения:

1.5. Фактический адрес Учреждения:

412210, Саратовская область, г. Аркадак, ул. Ленина, д.47.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 412210, Саратовская область, г. Аркадак, ул. Ленина, д.47.

1.7. В соответствии с реализуемыми образовательными программами Учреждение относится к типу – учреждение дополнительного образования.

Тип Учреждения – бюджетное.

1.8. Учредителем образовательного учреждения является администрация муниципального образования Аркадакского муниципального района, действующий в дальнейшем Учредитель. Собственником имущества, закрепленного за образовательным учреждением

10.03.2016 г. 10:00

на праве оперативного управления, является Учредитель. Функции и полномочия учредителя выполняет Управление образования администрации Аркадакского муниципального района Саратовской области.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

1.10. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им программам.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.16. К обучающимся Учреждения относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные и дополнительные общеразвивающие программы.

1.17. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.18. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать свои филиалы и структурные подразделения, действующие на основании положений о них, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

1.19. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации филиалов, структурных подразделений.

1.20. Учреждение вправе участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Реализация дополнительных общеобразовательных программ в интересах личности, общества, государства по 6-ти направленностям.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- сохранение национальных духовных ценностей, преемственности поколений, культурных традиций;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области дополнительного образования;

С.Б. ГАУСО «МФН»
г. Аркадак ул. им. Сергея Есенина д. 1
Подгорнова Е.Н.
« 03 » 20 20 19 : 00

- создание максимально благоприятных условий для развития творческих и интеллектуальных способностей личности;
- формирование общей культуры личности обучающихся, воспитание обучающихся на культурно-историческом наследии Саратовской области и России;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных обучающихся, обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся, адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине.

2.3. Количество членов объединения определяется в зависимости от характера деятельности объединения и возраста обучающихся.

В зависимости от сложности программ занятия могут проводиться со всем составом объединения, по группам и индивидуально. Численность объединения составляет в первый год обучения – 10 человек, второй год обучения – 10 человек, третий и четвертый годы обучения – 8 человек. Продолжительность обучения определяется программой каждого объединения. Продолжительность занятий определяется образовательной программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

2.4. Образовательный процесс осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа и др., - далее объединения) на основе свободного выбора обучающихся. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.5. Учреждение проводит работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время в установленном порядке может организовывать лагеря с дневным пребыванием, различные временные объединения с постоянным или переменным составом обучающихся.

2.6. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, отнесенные к основным:

- реализация дополнительных образовательных и общеразвивающих программ;
- формирование общей культуры на основе исторических особенностей района;
- приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени.

2.7. В соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.3, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

- предоставление платных услуг;
- добровольное пожертвование физических и (или) юридических лиц.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- организация и проведение концертной деятельности, фестивалей, смотров, конкурсов, праздников для всех категорий физических и юридических лиц;
- организация досуговых мероприятий и концертной деятельности для населения и организаций;

Обособленное
подразделение «ИТАУС» «ДФН»
Муниципальное учреждение культуры
Саратовской области

Руководитель:
Подгорнова Е.Н.

« 10 » 03 20 10 г. 10 : 00

– проведение методических и творческих консультаций по вопросам дополнительного образования для физических и юридических лиц.

2.10. Приносящая доход деятельность Учреждения приостанавливается Учредителем, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Аркадакского муниципального района. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3. Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательной деятельности и иных работников Учреждения.

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники и их представители, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и само Учреждение.

3.2. Учащимися в Учреждении являются лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Образовательная деятельность ведется на русском языке.

3.5. Права, обязанности, ответственность учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов детей, родителей (законных представителей), потребности образовательных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.7. Реализация дополнительных общеразвивающих программ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации учащихся, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливается Учреждением в локальных нормативных актах.

3.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссии регулируется локальным нормативным актом.

3.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеперечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам «МОЦ»

3.10. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего

распорядка, локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Управление Учреждением.

4.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава Учреждения и изменений к нему;
- б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
- в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за собственником бюджетного учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- г) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- д) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- е) определение порядка составления и утверждения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;
- и) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) внесение в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО Аркадакского муниципального района предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;
- л) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются администрацией Аркадакского муниципального района Саратовской области. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом, осуществляется управлением образования администрации МО Аркадакского муниципального района, в части касающейся имущества Учреждения, по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МО Аркадакского муниципального района.

4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности управлением образования администрации МО Аркадакского муниципального района.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, методический совет.

4.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный управлением образования администрации МО Аркадакского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Директор решает все вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

4.6.1. Объем компетенций директора Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, должностными инструкциями.

4.6.2. Компетенция директора:
– осуществляет действия, без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
– распоряжается имуществом Учреждения в пределах права оперативного управления;

Специально
обособленное
подразделение
в г. Аркадак
ул. им. Сергея Есенина, д. 1
РУКОВОДИТЕЛЬ
ПОДПИСАНА
Е.Н.
« 03 » 20 10 : 00

- выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия от имени Учреждения;
- открывает (закрывает) лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждает документы, регламентирующие деятельность Учреждения издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, заключает с работниками Учреждения трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;
- устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Общее собрание работников Учреждения является представительным органом работников Учреждения, объединяющим всех работников трудового коллектива.

4.7.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединяет усилия работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4.7.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год и действует неопределенный срок.

4.7.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения. Формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание.

4.7.4. Для ведения заседания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

4.7.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения и за решение проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

М.П. Аркадий Уд. им. Сергея Бессина Д. 1
 РУКОВОДИТЕЛЬ
 ПОДГОРНОВА Е. Н.
 « 03 » 20 10 г. 10:00

4.8. Управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

4.8.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы, обсуждает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает и рассматривает содержание форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности и Учреждения в целом;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает и утверждает авторские педагогические разработки, планы работы объединений, тематические планы работы с детьми;
- принимает решение о представлении педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты отдельных педагогов о своей деятельности;
- рассматривает организацию платных образовательных услуг;
- рассматривает программы Учреждения;
- дает анализ качества образовательной деятельности, определение путей его совершенствования;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

4.8.2. Регламент педагогического совета, включающий вопросы, необходимость обсуждения которых диктуется образовательным процессом, порядок проведения заседаний и принятия решений, вырабатывается педагогическим советом Учреждения самостоятельно.

4.8.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.8.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается коллективом педагогических работников на 1 год.

4.8.5. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.8.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, который составляет часть годового плана работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.8.7. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решения принимаются большинством голосов, оно считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

10 03 2010 г. : 00
Руководитель
Подгорнова Е.Н.

4.9. **Методический совет** Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – общеобразовательных программ, форм и методов обучения) с учётом развития творческой индивидуальности обучающихся.

4.9.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения. Предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- инновационных, экспериментальных программ и рекомендаций их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке учебных планов;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение семинаров, смотров и т.д.
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам дополнительного образования;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4.9.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

4.9.3. Методический совет подчиняется педагогическому совету Учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.9.4. Членами методического совета Учреждения являются методист, творчески работающие педагоги дополнительного образования, имеющие первую и высшую квалификационную категорию.

4.9.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании педагогического совета Учреждения.

4.9.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в триместр).

4.9.7. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Учреждения.

4.9.8. Руководитель методического совета Учреждения назначается приказом директора Учреждения.

4.9.9. Секретарь методического совета Учреждения избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

5. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

5.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, предоставленных настоящим

Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. В целях обеспечения участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением в Учреждении создается **Совет родителей** Учреждения. Срок полномочий Совета родителей Учреждения - 1 год.

6.1. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет родителей в количестве 7 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей на собрании родителей Учреждения.

Список избранных членов Совета родителей направляется руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение выборного собрания оформляется протоколом.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

6.2. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей избирается секретарь Совета родителей.

Председатель, секретарь Совета родителей избираются на собрании родителей.

Собрание родителей вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

6.3. Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания проводятся:

по инициативе председателя;

по требованию руководителя образовательного учреждения;

по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета родителей Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

Учреждение
И.А. Давыдова
руководитель
Подгорнова
Е.П.

« 10 » 03 20 10 : 00

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета родителей Учреждения в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме;

в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

6.4. Задачами Совета родителей являются:

всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса.

6.5. К компетенции Совета родителей Учреждения относится согласование локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

6.6. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

5.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

5.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

5.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзной организацией.

5.1.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством в выборный

Обособленное подразделение
ОИ ГАУСО «МФЦ»
10 03 20 10: 00 11
«___» _____ 20__ г.

орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

5.1.6. Коллегиальные органы и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.1.7. В случае если мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.1.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.1.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

6.1. Собственником имущества Учреждения является Администрация МО Аркадакского муниципального района. Администрация МО муниципального района в установленном порядке закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления. Владение и пользование этим имуществом осуществляется Учреждением согласно требованиям статей 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Учреждение использует имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

6.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании постановления Администрации Аркадакского муниципального района. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и постановления Администрации Аркадакского муниципального района.

6.4. Администрация Аркадакского муниципального района вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, распорядиться им по своему усмотрению.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Подгорнова Е. Н.
10.03.2010 г.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное ему на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- средства от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Недвижимое имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования переданного Учреждению имущества.

6.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем а приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Средства в виде субсидий из бюджета муниципального района, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

6.12. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления или приобретенного за счет выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке на следующий календарный год.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на

10 03 20 10 : 0013
"___" _____ 20__ г.

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

6.16. В состав ценного имущества, закрепляемого за Учреждением, включается:

– движимое имущество, балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

– иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его Уставом основных видов деятельности будет затруднено и которое отнесено к определенному виду особого ценного движимого имущества;

– имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о передаче указанного имущества Учреждению на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение.

6.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.18. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения, изменение типа существующего учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения в иную образовательную организацию может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством. Реорганизация или ликвидация учреждения проводится с учетом мнения жителей Аркадакского муниципального образования. 1 Аркадакского муниципального района.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «МФН»

И.О. Подгорнова

руководитель
Подгорнова Е.Н.

10 03 20 14:00

«___» _____ 20__ г.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией и влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, его Учредителю, а также третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения изменений в сведения, содержащиеся в реестре государственной регистрации юридических лиц.

7.8. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Аркадакского муниципального района Саратовской области.

8.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. После согласования и утверждения изменения к Уставу, новая редакция Устава Учреждения регистрируются в установленном законом порядке в органе государственной регистрации юридических лиц.

С. ГАУСО «МФЦ»
г. АРКАДАКЕ
АРКАДАК УЛ. ИМ. СЕРГЕЯ ЕСЕНИНА Д. 1
РУКОВОДИТЕЛЬ
ПОДГОРНОВА Е. Н.
10 03 2020 г. 10:00