

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
От «29» 08 2022 г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО- ДДТ  
города Аркадака  
Саратовской области  
Акипина Т.В.  
Приказ № К от 29.08 2022г.



**План работы**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования – Дома детского**  
**творчества города Аркадака Саратовской области**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Цель деятельности МБУ ДО – ДДТ:** создание эффективной образовательной развивающей среды детей.

**Задачи:** - создание условий для совершенствования содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей;

- организация индивидуальной работы с одаренными детьми;
- методическое обеспечение образовательного процесса: внедрение в практику работы ИКТ – технологий; использование педагогами Интернет-ресурсов; изучение и распространение инновационного педагогического опыта;
- укрепление материально - технической базы учреждения;
- развитие профессиональной компетентности педагогических кадров.

### **1.Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому 2021-2022 учебного году**

<b>№</b>		<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
1	Разработка учебного плана работы МБУ ДО – ДДТ на 2022-2023 учебный год	до 15 сентября	Методист
2	Разработка годового календарного учебного графика МБУ ДО- ДДТ на 2022-2023 учебный год	до 15 сентября	Методист
3	Разработка образовательной программы учреждения на 2022-2023 учебный год	до 15 сентября	Методист
4	Разработка циклограммы мероприятий с учащимися Аркадакского района	до 1 сентября	Педагог-организатор
5	Разработка образовательных и рабочих программ, планов воспитательной работы творческих объединений	до 1 сентября	Педагоги дополнительного образования
6	Подготовка кабинетов к новому учебному году	до 1 сентября	Педагоги дополнительного образования
7	Разработка плана педагогического совета МБУ ДО – ДДТ на 2022-2023 учебный год	до 1 сентября	методист
8	Разработка методического объединения педагогов дополнительного образования МБУ ДО – ДДТ на 2022-2023 учебный год	до 15 сентября	Методист

9	Разработка плана районного семинара с организаторами детского движения на 2022-2023 учебный год	до 15 сентября	Методист
10	Составление и заключение договоров о совместной деятельности	до 15 сентября	Директор
11	Составление графика аттестации обучающихся	В течение года	Методист
12	Составление графика аттестации педагогических работников	до 15 сентября	директор

## 2. Работа с педагогическим коллективом

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

#### Цель педагогического совета:

- совершенствование образовательной деятельности учреждения;
- изучение и внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта
- реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;

#### Заседания педагогического совета ДДТ в 2022 - 2023 учебном году

№ п/п	Сроки проведения	Тема заседания	Ответственный за проведение
1	Сентябрь	Подготовка к учебному году	Методист
2	Ноябрь	Современные образовательные технологии как средство развития профессиональной компетентности педагога дополнительного образования	Зам.директора
3	Февраль	Взаимодействие семьи и ДДТ как залог успеха образовательного процесса	Зам. директора
4	Май	Анализ деятельности учреждения за 2021-2022 учебный год	Методист

## СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ, ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА

### Цель совещаний при директоре:

- координация образовательной деятельности учреждения.

Работа совещаний ведется в следующих направлениях:

- соблюдение в учреждении санитарно-гигиенических норм ТБ и ЦБ;
- организация образовательного процесса в учреждении;
- решение текущих вопросов;
- подготовка к мероприятиям.

### Периодичность проведения совещаний

№ п/п	Наименование	Периодичность проведения
1	Совещание при директоре	Не реже 1 раза в месяц
2	Совещание при заместителе директора	По необходимости

### Темы совещаний

№ п/п	Сроки проведения	Темы совещаний	Ответственный за проведение
1	Сентябрь	1. Комплектование учебных групп и регистрация детей в объединения МБУ ДО-ДДТ 2. Утверждение образовательных программ творческих объединений 3. Проведение предварительной аттестации воспитанников ДДТ 4. Составление плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Директор  Методист  Методист  Педагог-организатор
2	Октябрь	1. Заполнение отчетной документации, ведение педагогами документации объединения. 2. Утверждение графика аттестации педагогических работников 3. Итоги предварительной аттестации воспитанников 4. Составление плана осенних каникул 5. Составление графика проведения открытых занятий на 1 полугодие	Зам. директора  Директор  Зам.директора  Педагог-организатор Зам. директор

3	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги фронтального контроля по ведению педагогами журналов учета работы объединений</li> <li>2. Посещение открытых занятий педагогов дополнительного образования</li> <li>3. Проведение осенних каникул</li> </ol>	<p>Зам. директора</p> <p>Директор Методист</p> <p>Педагог-организатор</p>
4	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана мероприятий по организации новогодних праздников</li> <li>2. Проведение промежуточной аттестации воспитанников ДДТ</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Методист</p>
5	Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги промежуточной аттестации воспитанников</li> <li>2. Итоги проведения новогодних праздников</li> </ol>	<p>Методист</p> <p>Директор</p>
6	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление графика проведения открытых занятий на 2 полугодие</li> <li>2. Проверка сохранности контингента творческих объединений</li> </ol>	<p>Методист</p> <p>Зам. директора</p>
7	Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление плана проведения весенних каникул</li> <li>2. Посещение открытых занятий педагогов дополнительного образования</li> </ol>	<p>Педагог-организатор</p> <p>Директор Методист</p>
8	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение весенних каникул</li> <li>2. Итоги посещения открытых занятий педагогов дополнительного образования</li> </ol>	<p>Педагог-организатор</p> <p>Методист</p>
9	Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение итоговой аттестации воспитанников ДДТ</li> <li>2. Итоги проведения аттестации педагогических работников</li> <li>3. Утверждение плана работы на летний период</li> </ol>	<p>Методист</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
10	Июнь-август	Организация занятости детей в каникулярное время	<p>Директор</p> <p>Методист</p>

#### 4. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
-------	--------------------------	-------	---------------

1	Составление тарификации и штатного расписания	Сентябрь	Директор
2	Составление банка данных педагогических работников	Сентябрь	Методист
3	Итоги комплектации объединений	Сентябрь	Директор
4	Сбор информации о достижениях воспитанников творческих объединений	В течение учебного года	Методист
5	Сбор информации о достижениях педагогических работников	В течение учебного года	Методист
6	Сбор информации об участии педагогических работников в семинарах, вебинарах и конференциях	В течение учебного года	Методист
7	Работа по сайту учреждения: - подготовка и предоставление информации на сайте; - обновление информации на разделах сайта.	В течение учебного года	Методист
8	Отчет по форме Ф-6 (о численности работающих и забронированных военнообязанных)	Декабрь	Методист
9	Отчет по форме № 1-ДО Федерального Статистического наблюдения	До 25 января	Методист
10	Отчет о выполнении муниципального задания	До 1 февраля	Директор
11	Отчет по форме № 1-ДОП Федерального Статистического наблюдения	До 5 февраля	Методист
12	Анализ работы творческих объединений	Май	Методист
13	Справка по проверке журналов учета работы творческих объединений	Май	Методист
14	Справка о прохождении программ педагогов дополнительного образования	Май	Методист
15	Публичный отчет о работе учреждения	Июнь-август	Методист

## 5.Методическая работа

Методическая деятельность МБУ ДО – ДДТ направлена на повышение результативности образовательного процесса в творческих объединениях

**Цель:** Совершенствование системы повышения профессионального мастерства педагогов с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания.

**Задачи:**

- создание оптимальных условий для повышения образовательного уровня педагогических работников и квалификации с учетом современных требований;
- совершенствование учебно - методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учетом современных тенденций развития образования;
- повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства;
- изучение образовательных потребностей педагогов, удовлетворение запросов на педагогические и методические услуги;
- повышение творческого потенциала педагогических работников, их мировоззрения, профессиональных и личностных качеств;
- стимулирование инициатив и творчества членов педагогического коллектива, активация их деятельности в научно- исследовательской, поисковой работе через конкурсы, конференции и проекты.

**Направления деятельности:**

- повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников: семинары, аттестация педагогических работников, работа над методической темой учреждения;
- оказание организационно- методической и технической помощи педагогам в процессе обучения и воспитания обучающихся;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса: разработка и совершенствование образовательных программ и технологий, мониторинг образовательного процесса;
- изучение, обобщение и трансляция педагогического опыта: работа МО, открытые занятия, мастер-классы, конкурсы профессионального мастерства;
- информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса: работа методического объединения учреждения, разработка методических материалов в помощь педагогическим работникам;
- создание условий для развития профессиональных компетенций педагогов, участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, вебинарах.

**Программа заседаний районного методического объединения педагогов  
дополнительного образования на 2022-2023 учебный год**

№	Тема заседания	сроки	ответственные
1	<p><b>Тема «Организация работы с детьми с учетом современных требований»</b></p> <p>1. Анализ работы методического объединения за 2020-2021 уч. год                  2. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год                  3. Особенности работы в условиях профилактики коронавирусной инфекции                  4. Составление графика открытых занятий</p>	сентябрь	<p>Методист Зенкина В.А.</p> <p>Методист Зенкина В.А.</p>
2	<p><b>Тема «Патриотическое воспитание в дополнительном образовании»</b></p> <p>1. Роль патриотического воспитания в формировании личности ребенка                  2. Патриотическое воспитание средствами музейной педагогики                  3. Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в различных видах деятельности</p> <p>4. Роль семейных традиций в воспитании детей</p>	ноябрь	<p>Методист Зенкина В.А.                  Педагог доп.обр. Страдымова Л.Ю.                  Педагоги доп.обр. Галкина И.В., Романова Н.С., Узоровская В.Н.</p> <p>Педагог доп.обр Логинова А.А.</p>
3	<p><b>Тема Практикум «Аттестационные занятия в системе дополнительного образования детей»</b></p> <p>Теория</p> <p>1. Результативность обучения в дополнительном образовании                  2. Метод кластера как из нетрадиционных форм организации аттестационных занятий</p> <p>Практика</p> <p>1. Мозговой штурм                  2. «Конверт заданий»</p>	февраль	Методист Зенкина В.А.
4	<p><b>Тема: «Подведение итогов работы»</b></p> <p>1. Подведение итогов работы МО за учебный год.                  2. Реализация тем по самообразованию педагогов дополнительного образования                  3. Творческий отчет «Опыт работы педагога дополнительного образования»                  4. Составление плана на 2022-2023 учебный год.</p>	май	<p>Методист Зенкина В.А.</p> <p>Педагоги доп.обр. Узоровский В.А. Бандурова Л.М. Методист Зенкина В.А.</p>



## 7. Организационно-массовая работа

### Цель работы:

Создать условия для формирования у обучающихся устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, профилактики правонарушений посредством вовлечения обучающихся в активные действия в МБУ ДО-ДДТ.

### Задачи работы:

1. Пропаганда Правил дорожного движения среди обучающихся МБУ ДО-ДДТ, формирование у детей культуры поведения участников дорожного движения.
2. Воспитание у обучающихся сознательного и ответственного отношения к своему здоровью и к личной безопасности на улице; пропаганда здорового образа жизни детей и подростков.
3. Оказание методической помощи педагогам и родителям обучающихся по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Неделя «Стой! Жди! Иди!»	12– 16 сентября 2022 г.	педагоги доп.образования
2	Плановый инструктаж с обучающимися МБУ ДО-ДДТ.	12 – 16 сентября 2022 г.	педагоги доп.образования
3	Неделя «Дорога глазами детей»	12 – 16 декабря 2022 г.	педагоги доп.образования
4	Повторный инструктаж с обучающимися МБУ ДО-ДДТ перед каникулами.	12 – 16 декабря 2022 г.	педагоги доп.образования
5	Неделя «Светофорчик»	13 – 17 марта 2023 г.	педагоги доп.образования
6	Плановый инструктаж с обучающимися МБУ ДО-ДДТ.	13 – 17 марта 2023 г.	педагоги доп.образования
7	Неделя «Внимание – дорога!»	15 – 19 мая 2023 г.	педагоги доп.образования
8	Повторный инструктаж с обучающимися МБУ ДО-ДДТ перед каникулами.	15 - 19 мая 2023 г.	педагоги доп.образования
9	Профилактические беседы по ПДД	В течение года	Сотрудники ОГИБДД МО МВД РФ «Аркадакский»

## 8. Работа по сохранению контингента воспитанников

**Цель:** сохранение контингента воспитанников творческих объединений в течение учебного года, формирование устойчивой мотивации к занятиям в творческих объединениях ДДТ

### План по сохранению контингента воспитанников

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение
1	Повышение квалификации педагогов	администрация
2	Создание новых и корректировка имеющихся образовательных программ с учетом интересов, возможностей, возраста воспитанников, применение технологии разработки индивидуального образовательного маршрута, использование дифференцированного обучения	Методист, педагоги дополнительного образования
3	Укрепление материально-технической базы учреждения, приобретение необходимого оборудования, инвентаря, инструментов, аппаратуры, методических пособий для организации работы в объединениях	Администрация
4	Создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями САНПИНа, правил ТБ	Администрация, педагоги дополнительного образования
5	Составление расписания работы объединения с учетом пожеланий воспитанников и родителей, возраста воспитанников	Методист, педагоги дополнительного образования
6	Поощрение воспитанников, создание условий для участия воспитанников объединений в мероприятиях различной направленности разного уровня	Администрация, методист, педагоги дополнительного образования
7	Проведение массовых мероприятий познавательного, развивающего, профилактического характера для воспитанников объединений разного возраста	Методист, педагоги дополнительного образования

8	Активное привлечение воспитанников объединений к организации и проведению мероприятий	Методист, педагоги дополнительного образования
9	Проведение занятий с учетом современных требований и условий	Методист, педагоги дополнительного образования
10	Взаимодействие с родителями воспитанников, привлечение их к участию в жизни объединения	Педагоги дополнительного образования

## 9. Работа с родителями, социумом

### Направления работы с родителями, социумом:

- привлечение к образовательной деятельности родителей, общественности;
- укрепление материально - технической базы учреждения;
- информирование общественности о проводимой в учреждении образовательной деятельности;
- изучение интересов воспитанников, родителей и общественности;
- повышение квалификации педагогических кадров учреждения;
- ведение совместной деятельности по организации и проведению мероприятий;
- деятельность Совета родителей

### План работы с родителями

№ п/п	Сроки проведения	мероприятие	ответственные
1	сентябрь	Родительские собрания в творческих объединениях	Педагоги дополнительного образования
2	ноябрь	Праздничные программы в творческих объединениях, посвященные Дню матери в дистанционном формате	Педагог-организатор, педагоги доп. образования
3	Декабрь, январь	Новогодние и рождественские мероприятия в дистанционном формате	Методист, педагог-организатор, педагоги доп. образования
4	май	Праздничные программы в творческих объединениях, посвященные Международному Дню семьи	Педагог-организатор, педагоги доп. образования
5	В течение учебного	Индивидуальные консультации, беседы	Методист, педагог-организатор,

	года		педагоги доп. образования
6	В течение учебного года	Привлечение родителей к подготовке и участию в мероприятиях, работе жюри творческих конкурсов	Педагог-организатор, педагоги доп. образования
7	В течение учебного года	Работа Совета родителей	Педагоги дополнительного образования

### **10. Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования образовательного учреждения**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<i>1. Организационно-распорядительная деятельность</i>			
1	Планирование работы по соблюдению правил охраны и пожарной безопасности	сентябрь	Директор, завхоз
2	Назначение комиссии по охране труда и пожарной безопасности	сентябрь	Директор
3	Контроль за проведением мероприятий по охране труда и пожарной безопасности	В течение года	Директор, завхоз, члены комиссии по охране труда и пожарной безопасности
<i>2. Организация технических мероприятий</i>			
1	Проведение инструктажей по правилам От и ПБ со всеми работниками с регистрацией в журнале	2 раза в год	Директор, завхоз
2	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками по отработке плана действий и эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации	Сентябрь, май	завхоз, члены комиссии по охране труда и пожарной безопасности
3	Организация обучения персонала Правилам пожарной и электробезопасности	По плану	завхоз, члены комиссии по охране труда и пожарной безопасности
4	Контроль за содержанием территории ДДТ в соответствии с	В течение года	Завхоз

	требованиями САНПИНа и правилами техники безопасности		
5	Уборка территории от сухостоя, мусора, листьев (субботник)	Сентябрь, апрель	Завхоз
6	Посыпка песком крыльца в зимний период	Ноябрь-февраль	Завхоз
7	Своевременный контроль за образованием сосулек, ледяных и снежных глыб	Ноябрь-март	Завхоз
8	Контроль за работой отопительной системы	Ноябрь-март	Завхоз

### **11. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1	Контроль за соблюдением санитарно- технических требований в учебных кабинетах и актовом зале	В течение года	Директор, педагоги дополнительного образования
2	Проведение инструктажей по ТБ с воспитанниками в учебное время	В течение года	педагоги дополнительного образования
3	Организация работы по профилактике вредных привычек	В течение года согласно плану	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
4	Организация работы по профилактике заболеваемости коронавирусной инфекции	В течение года	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
5	Профилактические мероприятия, проводимые в соответствии с направлением деятельности ( физ.минутки, своевременная смена деятельности)	В течение года	педагоги дополнительного образования

### **12. Укрепление материально-технической базы учреждения**

№ п/п	мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<i>1. Ремонтные работы</i>			

1	Частичный ремонт кровли	Июнь-август	завхоз
2	Утепление оконных проемов	Октябрь	завхоз
3	Покраска полов в помещениях учреждения, фойе	Июнь- август	завхоз
4	Косметический ремонт здания	Август	завхоз
<i>2. Ремонт оборудования, инвентаря</i>			
1	Текущий ремонт дверных замков, кранов и .д.	В течение года	завхоз
2	Текущий ремонт электрооборудования	В течение года	завхоз
3	Замена освещения в кабинетах	В течение года	завхоз
4	Мелкий ремонт мебели	В течение года	Завхоз
<i>3. Укрепление учебной базы</i>			
1	Изготовление реквизита и костюмов для проведения мероприятий		Педагоги дополнительного образования
2	Проведение подписки на СМИ		Директор
3	Обеспечение работы сети Интернет, сайта ДДТ		Директор, методист
4	Приобретение журналов учета работы творческих объединений		Директор
5	Обеспечение учреждения канцелярскими материалами, моющими и чистящими средствами		Директор, завхоз
6	Заказ и доставка новогодней елки		Директор
7	Подготовка и проведение отчетных концертов, мероприятий		Методист, педагог-организатор