

ПРИНЯТО
На педагогическом Совете
Протокол № 11
от 29 декабря 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТКРЫТОМ ЗАНЯТИИ
в МБУ ДО – ДДТ города Аркадака Саратовской области**

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; Уставом в МБУ ДО – ДДТ города Аркадака Саратовской области.

1.2. Открытое занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы педагогов дополнительного образования, действенным элементом образовательного и воспитательного процессов в МБУ ДО – ДДТ города Аркадака Саратовской области.

1.3. Целью открытого занятия является показ передовых форм и методов образовательно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов организации и контроля качества образовательного процесса.

1.4. Задачей педагога дополнительного образования, демонстрирующего открытое занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы образовательно-воспитательной работы.

1.5. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид занятий по любой форме обучения.

1.6. В начале 1 и 2 полугодия учебного года составляется график проведения открытых занятий. Методист составляет единый график проведения открытых занятий в учреждении. Утвержденный график проведения открытых занятий доводится до сведения педагогов дополнительного образования.

1.7. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных учащимися под руководством педагога.

2. Планирование открытых занятий

2.1. План проведения открытых занятий составляется методистом на каждое полугодие отдельно. При составлении плана открытых занятий учитываются пожелания педагогов дополнительного образования относительно даты и времени проведения занятия. Все открытые занятия равномерно

распределяется по полугодью, чтобы все педагоги смогли посетить занятия другого педагога.

2.2. На Методическом совете в конце учебного года проводится анализ посещений занятий педагогов дополнительного образования, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.3. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель, каждая из них - общая или частная.

2.4. Педагоги представляют разработанные конспекты проведения занятия методисту за день до проведения открытого занятия. Тема и форма проведения открытого занятия определяются педагогом дополнительного образования самостоятельно. Необходимыми условиями проведения открытого занятия являются использование любых компонентов УМК программы и средств ИКТ.

2.5. Требования к содержанию конспекта занятия.

Конспект должен содержать следующие обязательные разделы:

Тема;

Группа;

Форма проведения;

Цель и задачи;

План занятия с указанием тематических блоков и частей занятия, необходимого времени для реализации каждой части;

Ход занятия;

Технические средства обучения;

Использованные компоненты УМК (для педагога и воспитанников);

Дидактические материалы;

Методическая литература;

Интернет-ресурсы.

3. Методическое обеспечение открытого занятия.

3.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбирается соответствующее составляющее методическое обеспечение занятия.

3.3. Цель открытого занятия формулируется в соответствии с темой занятия.

3.4. Методическая разработка открытого занятия должны отражать вопросы организации и методики образовательно-воспитательного процесса на занятии.

3.5. Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке образовательно-воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на воспитанников способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

3.6. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

3.7. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям разработок занятия.

3.8. Подготовленная и оформленная методическая разработка конспекта открытого занятия предоставляется и сдается методисту за день до проведения открытого занятия.

4. Проведение открытого занятия.

4.1. За один день до проведения открытого занятия педагог дополнительного образования ставит в известность методиста о времени проведения открытого занятия.

4.2. Открытое занятие проводится в деловой обстановке.

4.3. Приглашенные входят в кабинет до начала занятия, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание воспитанников и без помех наблюдать за действиями педагога и воспитанников.

4.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии воспитанников своего отношения к работе педагога, ведущего его.

4.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких

методических приемов и средств обучения реализует требования программы; каковы результаты его деятельности.

4.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Анализ учебного занятия» (Приложение №1).

5. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

5.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

5.2. Организует обсуждение методист, курирующий педагога при подготовке к занятию.

5.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, отдельных методических приемов, их эффективности с точки зрения поставленных задач.

5.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

5.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;
- приглашенные педагоги;
- методист, курирующий педагога при подготовке к занятию;
- представитель администрации;
- педагог, проводивший занятие.

5.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие (Приложение №2). Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

5.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки,

ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

Оценка проведения открытого занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

соответствие программе и календарно-тематическому планированию;

методическая проработка плана и хода занятия;

полнота и разнообразие используемых материалов по теме;

доступность и оригинальность подачи материала;

методы и приемы организации деятельности учащихся;

мотивация деятельности воспитанников;

разнообразие используемых технических и программных средств;

соответствие итогов поставленной цели;

тиражируемость (возможность использования коллегами).

5.8. В заключении выступают методист, курирующий педагога при подготовке к занятию, и представитель администрации.

Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которая вызывает не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать опыт коллеги в работе.

5.10. После выступления присутствующих, слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

5.11. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

6. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику.

6.2. Методическая разработка по открытому занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

6.3. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на заседании Методического объединения. В решение педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

6.4. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания учащихся.

6.5. Конспекты открытых занятий хранятся в архиве в методическом кабинете, а лучшие методические разработки открытых занятий размещаются на сайте МБУ ДО- ДДТ. Все конспекты открытых занятий педагог имеет право разместить в сети Интернет.

6.6. Педагогу дополнительного образования выдается копия листа итогов посещения открытого занятия, которая размещается в портфолио педагога.

Приложение № 1

Анализ открытого занятия

Педагог ДО _____

Тема занятия _____

Образовательная программа _____

Год обучения по программе _____

Дата проведения занятия « _____ » _____ 20 ____ г

Количество воспитанников, присутствовавших на занятии _____

Критерии оценки:

«5» - данный параметр выражен в высшей степени;

«4» - в высокой степени;

«3» - в средней степени;

«2» - ниже среднего;

«1» - параметр педагогической деятельности выражено крайне слабо;

«0» - затруднительно оценить данный параметр

№ п.п.	параметры оценивания	баллы
1. Оценка организации учебно-пространственной среды		
1.1.	Оснащение рабочих мест педагога и воспитанников (наличие необходимых материалов и инструментов)	
1.2.	Наличие в рабочих зонах инструкций по технике безопасности и охране труда	
2. Оценка готовности педагога и воспитанников к занятию		
2.1.	Соответствие внешнего вида воспитанников предстоящей деятельности	
2.2.	Эмоциональное состояние	
2.3.	Организованность (настрой на предстоящую работу)	
2.4.	Наличие плана-конспекта занятия у педагога	
2.5.	Наличие наглядных пособий, дидактического материала, технических средств, общая организация и оснащение занятия.	
3. Оценка содержания деятельности педагога ДО и воспитанников на занятии		
3.1.	Постановка цели (конкретность, чёткость, лаконичность формулировки цели занятия, реальность и достижимость цели на занятии) и осознание её воспитанниками	
3.2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с воспитанниками на занятии	
3.3.	Соответствие содержания занятия теме и темы занятия календарно-тематическому планированию	
3.4.	Активизация познавательной деятельности (использование наглядных пособий, технических средств, игровых моментов и т.д.)	
3.5.	Актуализация опорных знаний и навыков воспитанников	
3.6.	Работа педагога над развитием у воспитанников новых практических навыков и умений	
3.7.	Научность, доступность, систематичность, посильность изучаемой информации	
3.8.	Актуальность, связь с жизнью (теории с практикой), ярко выраженная прикладная направленность	
3.9.	Оптимальность объема предлагаемого для изучения материала	
3.10.	Простота и доступность изложения материала	
3.11.	Использование новейших достижений в данной отрасли (науки, техники, искусства, спорта)	
3.12.	Степень целесообразности и эффективности использования новых педагогических технологий, наглядности, ТСО на занятии.	

3.13.	Создание оптимальных условий для самоутверждения ребёнка	
3.14.	Личностно-ориентированный подход (индивидуализация обучения: методы работы с одаренными детьми и с медленно усваивающими материал)	
3.15.	Наличие и эффективность индивидуальных и групповых форм работы в ходе занятия	
3.16.	Обеспечение воспитанникам «пространства творческой свободы», психолого-педагогическая поддержка детей.	
3.17.	Использование новаторских методов и приёмов	
3.18.	Пропаганда литературы	
3.19.	Формы контроля достижения цели, новых навыков и умений	
3.20.	Подведение педагогом итогов занятия	
4	Оценка здоровьесберегающей функции занятия	
4.1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий обучения (соблюдение норм оптимального светового, теплового и воздушного режимов; питьевого режима, условий безопасности; требований СанПиН)	
4.2.	Контроль за правильной осанкой воспитанников	
4.3.	Контроль профилактики предупреждения перегрузки органов слуха и зрения	
4.4.	Учёт индивидуальных особенностей здоровья воспитанников	
4.5.	Контроль работоспособности воспитанников, принятие необходимых мер по восстановлению работоспособности (проведение физкультминуток, динамических пауз, релаксирующих упражнений)	
5	Оценка основных характеристик воспитанников на занятии	
5.1.	Степень познавательной активности и творчества	
5.2.	Уровень развития общеучебных и специальных навыков и умений по выбранной образовательной программе	
5.3.	Степень организованности и заинтересованности воспитанников на занятии	
5.4.	Уровень развития элементарных навыков культуры.	
6	Оценка личностных и основных профессиональных качеств педагога	
6.1.	Знание реализуемой образовательной области, профессиональная и общая эрудиция	
6.2.	Уровень педагогического и методического мастерства	
6.3.	Культура речи, образность, темп, дикция, интенсивность	
6.4.	Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с воспитанниками, создание педагогом благоприятного микроклимата	
6.5.	Внешний вид педагога, мимика, жесты, культура поведения	
7	Оценка достигнутых результатов проводимого занятия	
7.1.	Структура занятия, четкое определение цели, определение сочетания методов и приемов для достижения цели занятия, выбор видов самостоятельной работы, контроля и оценки.	
7.2.	Характер обратной связи с детьми, контроль и коррекция их деятельности, оценка образовательной деятельности, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности.	
7.3.	Рациональность и эффективность использования времени на занятии, оптимальность темпа чередования и смены видов творческой, интеллектуальной деятельности	

7.4.	Воспитательный эффект проведенного занятия	
7.5.	Обучающий эффект проведенного занятия	
7.6.	Завершённость занятия, результативность, удовлетворённость сторон	
Сумма баллов		

Полученная сумма указывает на эффективность проведения занятия.

200-235 баллов – занятие отличное

130-199 баллов – занятие хорошее

61-129 баллов – занятие проведено удовлетворительно

менее 60 баллов – занятие прошло на низком уровне

Замечаний и предложений по организации

занятия _____

Занятие посетил(а) _____ / _____ /

Ознакомлен (а): _____ / _____ /

Приложение № 2

Вариант самоанализа открытого занятия

1. Характеристика учебной группы.

Здесь рассматривается структура межличностных отношений: лидеры, аутсайдеры; наличие группировок, их состав; взаимодействие структур личных взаимоотношений и организационной структуры учебной группы.

Затем необходимо охарактеризовать недостатки биологического и психического развития учащихся, недостатки подготовленности учащихся группы: пробелы в фактических знаниях и умениях; проблемы в навыках учебного труда; дефекты в привычках и культуре поведения.

2. Затем анализируются внешние связи занятия: устанавливается место и роль данного занятия в изучаемой теме; характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями.

3. Характеристика триединой цели занятия с опорой на характеристику учебной группы, чего надо добиться в знаниях и умениях, исходя из специфики коллектива; какое воспитательное воздействие оказать на воспитанников; какие качества начать, продолжать, закончить развивать.

4. Характеристика замысла занятия (план): что собой представляет содержание учебного материала; как будут усваивать его учащиеся, т.е. какие методы обучения и формы организации познавательной деятельности; какую часть материала они могут усвоить сами, какая часть материала потребует помощи педагога при его усвоении; что необходимо прочно запомнить, а что использовать только для иллюстрации; что из ранее изученного необходимо повторить и на что опереться при постижении нового; как закрепить вновь изученное; что будет интересным и легким, а что трудным; каким образом будут достигнуты на занятии воспитывающие и развивающие задачи.

5. Как было построено занятие, исходя из его замысла? Характеристика этапов занятия, выделение образовательно-воспитательных моментов, которые наиболее положительно или отрицательно повлияли на ход занятия, на формирование конечного результата.

6. Структурный аспект самоанализа: подробный анализ этапов, которые, по мнению педагога, оказали наиболее сильное положительное или отрицательное влияние на формирование конечного результата занятия; анализ соответствия в рамках этих моментов задач, содержания, методов и форм (доказательство оптимальности выбора).

7. Функциональный аспект анализа; определяется, насколько структура занятия соответствовала поставленной цели, замыслу занятия, возможностям детского коллектива. Выделяются наиболее удачные и неудачные моменты в деятельности педагога и учащихся; анализируется стиль отношений педагога и учащихся в соответствии с формированием конечного результата занятия.

8. Оценка конечного результата занятия: оценка качества знаний, умений и навыков, полученных учащимися на занятии, определение разрыва между поставленными задачами и реальным конечным результатом занятия. Причины этого разрыва; оценка достижения воспитательных и развивающих задач занятия; выводы и самооценка занятия.