

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от 26.08 2024 г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО- ДДТ  
города Аркадака  
Саратовской области  
Приказ № 67 от 26.08 2024г.  
Т.В. Азанина



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования –**  
**Дома детского творчества**  
**города Аркадака Саратовской области**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Цель деятельности МБУ ДО – ДДТ:** создание эффективной образовательной развивающей среды детей.

**Задачи:**-создание условий для совершенствования содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей;

- организация индивидуальной работы с одаренными детьми;
- методическое обеспечение образовательного процесса: внедрение в практику работы ИКТ – технологий; использование педагогами Интернет-ресурсов; изучение и распространение инновационного педагогического опыта;
- укрепление материально - технической базы учреждения;
- развитие профессиональной компетентности педагогических кадров.

### **1.Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому 2024-2025 учебному году**

<b>№</b>		<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
1	Разработка учебного плана работы МБУ ДО – ДДТ на 2024-2025 учебный год	до 15 сентября	Методист
2	Разработка годового календарного учебного графика МБУ ДО- ДДТ на 2024-2025 учебный год	до 15 сентября	Методист
3	Разработка образовательной программы учреждения на 2024-2025 учебный год	до 15 сентября	Методист
4	Разработка циклограммы мероприятий с учащимися Аркадакского района	до 1 сентября	Педагог-организатор
5	Разработка образовательных и рабочих программ, планов воспитательной работы творческих объединений	до 1 сентября	Педагоги дополнительного образования
6	Подготовка кабинетов к новому учебному году	до 1 сентября	Педагоги дополнительного образования
7	Разработка плана педагогического совета МБУ ДО – ДДТ на 2024-2025 учебный год	до 1 сентября	Методист
8	Разработка методического объединения педагогов дополнительного образования МБУ ДО – ДДТ на 2024-2025 учебный год	до 15 сентября	Методист

9	Разработка плана районного семинара с педагогами дополнительного образования 2024-2025 учебный год	до 15 сентября	Методист
10	Составление и заключение договоров о совместной деятельности	до 15 сентября	Директор
11	Составление графика аттестации обучающихся	В течение года	Методист
12	Составление графика аттестации педагогических работников	до 15 сентября	Директор

## 2. Работа с педагогическим коллективом

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

#### Цель педагогического совета:

- совершенствование образовательной деятельности учреждения;
- изучение и внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта
- реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;

#### Заседания педагогического совета ДДТ в 2024 - 2025 учебном году

№ п/п	Сроки проведения	Тема заседания	Ответственный за проведение
1	Август	Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Методист
2	декабрь	Современные родители: специфика поколения и особенности взаимодействия с учреждениями дополнительного образования	Зам.директора
3	Март	Профориентация и профессиональное самоопределение обучающихся как ядро воспитательной среды ДДТ	Зам. директора
4	Май	Анализ деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год	Методист

## 3. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ, ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА

### Цель совещаний при директоре:

- координация образовательной деятельности учреждения.

Работа совещаний ведется в следующих направлениях:

- соблюдение в учреждении санитарно-гигиенических норм ТБ и ЦБ;
- организация образовательного процесса в учреждении;
- решение текущих вопросов;
- подготовка к мероприятиям.

### Периодичность проведения совещаний

№ п/п	Наименование	Периодичность проведения
1	Совещание при директоре	Не реже 1 раза в месяц
2	Совещание при заместителе директора	По необходимости

### Темы совещаний

№ п/п	Сроки проведения	Темы совещаний	Ответственный за проведение
1	Сентябрь	1. Комплектование учебных групп и регистрация детей в объединения МБУ ДО-ДДТ 3. Проведение предварительной аттестации воспитанников ДДТ 4. Заполнение отчетной документации, ведение педагогами документации объединения. 5. Ведение электронного журнала	Директор  Методист  Методист  Педагог-организатор
2	Октябрь	1. Итоги предварительной аттестации воспитанников 2. Составление плана осенних каникул 3. Составление графика проведения открытых занятий на 1 полугодие	Зам. директора  Педагог-организатор Методист
3	Ноябрь	1. Итоги фронтального контроля по ведению педагогами электронных журналов учета работы объединений 2. Посещение открытых занятий педагогов дополнительного образования 3. Итоги проведения осенних каникул 4. Утверждение плана мероприятий	Методист  Директор Методист  Педагог-организатор

		по организации новогодних праздников	
4	Декабрь	1. Проведение новогодних праздничных мероприятий 2. Итоги проведения открытых занятий	Директор Методист
5	Январь	1. Проведение промежуточной аттестации воспитанников 2. Итоги проведения новогодних праздников	Методист Директор
6	Февраль	1.Итоги проведения промежуточной аттестации воспитанников 2.Составление графика проведения открытых занятий на 2 полугодие 3.Проверка сохранности контингента творческих объединений	Методист Зам. директора
7	Март	1. Составление плана проведения весенних каникул 2. Посещение открытых занятий педагогов дополнительного образования	Педагог-организатор Директор Методист
8	Апрель	1. Итоги проведения весенних каникул 2. Итоги посещения открытых занятий педагогов дополнительного образования	Педагог-организатор Методист
9	Май	1. Проведение итоговой аттестации воспитанников ДДТ 2. Утверждение образовательных программ творческих объединений 3. Итоги проведения аттестации педагогических работников 4. Утверждение плана работы на летний период	Методист Директор Директор
10	Июнь-август	1.Организация занятости детей в каникулярное время 2. Составление плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма 3. Утверждение графика аттестации педагогических работников	Директор Методист

#### 4. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Составление тарификации и штатного расписания	Сентябрь	Директор
2	Составление банка данных педагогических работников	Сентябрь	Методист
3	Итоги комплектации объединений	Сентябрь	Директор
4	Сбор информации о достижениях воспитанников творческих объединений	В течение учебного года	Методист
5	Сбор информации о достижениях педагогических работников	В течение учебного года	Методист
6	Сбор информации об участии педагогических работников в семинарах, вебинарах и конференциях	В течение учебного года	Методист
7	Работа по сайту учреждения: - подготовка и предоставление информации на сайте; - обновление информации на разделах сайта.	В течение учебного года	Методист
8	Отчет по форме Ф-6 (о численности работающих и забронированных военнообязанных)	Декабрь	Методист
9	Отчет по форме № 1-ДО Федерального Статистического наблюдения	До 25 января	Методист
10	Отчет о выполнении муниципального задания	До 1 февраля	Директор
11	Отчет по форме № 1-ДОП Федерального Статистического наблюдения	До 5 февраля	Методист
12	Анализ работы творческих объединений	Май	Методист
13	Справка по проверке журналов учета работы творческих объединений	Май	Методист
14	Справка о прохождении программ педагогов дополнительного образования	Май	Методист
15	Публичный отчет о работе учреждения	Июнь-август	Методист

## 5. Методическая работа

Методическая деятельность МБУ ДО – ДДТ направлена на повышение результативности образовательного процесса в творческих объединениях

**Цель:** Совершенствование системы повышения профессионального мастерства педагогов с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания.

**Задачи:**

- создание оптимальных условий для повышения образовательного уровня педагогических работников и квалификации с учетом современных требований;
- совершенствование учебно - методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учетом современных тенденций развития образования;
- повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства;
- изучение образовательных потребностей педагогов, удовлетворение запросов на педагогические и методические услуги;
- повышение творческого потенциала педагогических работников, их мировоззрения, профессиональных и личностных качеств;
- стимулирование инициатив и творчества членов педагогического коллектива, активация их деятельности в научно- исследовательской, поисковой работе через конкурсы, конференции и проекты.

**Направления деятельности:**

- повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников: семинары, аттестация педагогических работников, работа над методической темой учреждения;
- оказание организационно- методической и технической помощи педагогам в процессе обучения и воспитания обучающихся;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса: разработка и совершенствование образовательных программ и технологий, мониторинг образовательного процесса;
- изучение, обобщение и трансляция педагогического опыта: работа МО, открытые занятия, мастер-классы, конкурсы профессионального мастерства;
- информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса: работа методического объединения учреждения, разработка методических материалов в помощь педагогическим работникам;
- создание условий для развития профессиональных компетенций педагогов, участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, вебинарах.

**Программа заседаний районного методического объединения педагогов дополнительного образования на 2024-2025 учебный год**

№	Тема заседания	сроки	ответственные
1	<p><b>Тема «Организация работы с детьми с учетом современных требований»</b></p> <p>1. Анализ работы методического объединения за 2023-2024 уч. год  2. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год  3. Особенности работы над выбранной методической темой  4. Составление графика открытых занятий</p>	сентябрь	Методист Зенкина В.А. Методист Зенкина В.А.
2	<p><b>Семинар-практикум «Современные формы организации работы с учащимися в дополнительном образовании»</b></p> <p>1. Проектирование и проведение эффективного учебного занятия  2. Традиционные формы и методы организации деятельности детей в учебном процессе  3. Нетрадиционные формы организации деятельности детей  4. Деловая игра «Знаю! Умею! Могу!»</p>	ноябрь	Методист Зенкина В.А. Педагог доп.обр . Романова Н.С. Педагог доп.обр. Галкина И.В. Методист Зенкина В.А.
3	<p><b>Тема «Профессиональная ориентация и профессиональное самоопределение учащихся через реализацию дополнительных общеразвивающих программ»</b></p> <p>1. Ранняя профессиональная ориентация обучающихся через реализацию дополнительных общеразвивающих программ  2. Возможности ранней профориентации школьников в условиях реализации дополнительных общеразвивающих программ «Каравелла», «Верфь на столе»  3. Формирование навыков музейной культуры через освоение дополнительной общеразвивающей программы «Школа экскурсоводов»  4. Профориентация школьников в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ «Рукодельница», «Мастерицы»</p>	февраль	Методист Зенкина В.А. Педагог доп.обр. Узоровский В.А.  Педагог доп.обр. Страдымова Л.Ю.  Педагог доп.обр. Бандурова Л.М.
4	<p><b>Тема: «Подведение итогов работы»</b></p> <p>1. Подведение итогов работы МО за учебный год.  2. Реализация тем по самообразованию педагогов дополнительного образования  3. Творческий отчет «Опыт работы педагога дополнительного образования»  4. Составление плана на 2025-2026 учебный год.</p>	май	Методист Зенкина В.А. Педагог доп.обр. Узоровский В.А. Педагог доп.обр. Узоровская В.Н. Методист Зенкина В.А.

#### 4. Организационно-массовая работа

Создать условия для формирования у обучающихся устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, профилактики правонарушений посредством вовлечения обучающихся в активные действия в МБУ ДО-ДДТ.

**Задачи работы:**

1. Пропаганда Правил дорожного движения среди обучающихся МБУ ДО-ДДТ, формирование у детей культуры поведения участников дорожного движения.
2. Воспитание у обучающихся сознательного и ответственного отношения к своему здоровью и к личной безопасности на улице; пропаганда здорового образа жизни детей и подростков.
3. Оказание методической помощи педагогам и родителям обучающихся по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

**Ожидаемые результаты:**

- Повышение культуры безопасного поведения обучающихся на дорогах;
- Снижение детского дорожно-транспортного травматизма;
- Тесное сотрудничество со структурами, обеспечивающими безопасность личности;
- Наличие у обучающихся основ теоретических знаний и практических умений, относящихся к сфере обеспечения дорожной безопасности.

**Предполагаемый результат:**

- Снижение количества ДТП с участием детей, вовлечение обучающихся в пропаганду ПДД.
- Сформированные у обучающихся знания и умения по ПДД.
- Воспитанная культура поведения, сознательное отношение к своей жизни и здоровью

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Неделя «Стой! Жди! Иди!»	16– 20 сентября 2024 г.	педагоги доп.образования
2	Плановый инструктаж с обучающимися МБУ ДО-ДДТ.	16 – 20 сентября 2024 г.	педагоги доп.образования
3	Неделя «Дорога глазами детей»	09 – 13 декабря 2024 г.	педагоги доп.образования
4	Повторный инструктаж с обучающимися МБУ ДО-ДДТ перед каникулами.	09 – 13 декабря 2024 г.	педагоги доп.образования
5	Неделя «Светофорчик»	11 – 14 марта 2025 г.	педагоги доп.образования
6	Плановый инструктаж с обучающимися МБУ ДО-ДДТ.	11 – 14 марта 2025 г.	педагоги доп.образования
7	Неделя «Внимание – дорога!»	12 – 16 мая	педагоги

		2025 г.	доп.образования
8	Повторный инструктаж с обучающимися МБУ ДО-ДДТ перед каникулами.	12 - 16 мая 2025 г.	педагоги доп.образования
9	Профилактические беседы по ПДД	В течение года	Сотрудники ОГИБДД МО МВД РФ «Аркадакский»

### 8. Работа по сохранению контингента воспитанников

**Цель:** сохранение контингента воспитанников творческих объединений в течение учебного года, формирование устойчивой мотивации к занятиям в творческих объединениях ДДТ

#### План по сохранению контингента воспитанников

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение
1	Повышение квалификации педагогов	администрация
2	Создание новых и корректировка имеющихся образовательных программ с учетом интересов, возможностей, возраста воспитанников, применение технологии разработки индивидуального образовательного маршрута, использование дифференцированного обучения	Методист, педагоги дополнительного образования
3	Укрепление материально-технической базы учреждения, приобретение необходимого оборудования, инвентаря, инструментов, аппаратуры, методических пособий для организации работы в объединениях	Администрация
4	Создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями САНПИНа, правил ТБ	Администрация, педагоги дополнительного образования
5	Составление расписания работы объединения с учетом пожеланий воспитанников и родителей, возраста воспитанников	Методист, педагоги дополнительного образования
6	Поощрение воспитанников, создание условий для участия воспитанников объединений в мероприятиях различной направленности	Администрация, методист, педагоги дополнительного образования

	разного уровня	образования
7	Проведение массовых мероприятий познавательного, развивающего, профилактического характера для воспитанников объединений разного возраста	Методист, педагоги дополнительного образования
8	Активное привлечение воспитанников объединений к организации и проведению мероприятий	Методист, педагоги дополнительного образования
9	Проведение занятий с учетом современных требований и условий	Методист, педагоги дополнительного образования
10	Взаимодействие с родителями воспитанников, привлечение их к участию в жизни объединения	Педагоги дополнительного образования

## 9. Работа с родителями, социумом

### Направления работы с родителями, социумом:

- привлечение к образовательной деятельности родителей, общественности;
- укрепление материально - технической базы учреждения;
- информирование общественности о проводимой в учреждении образовательной деятельности;
- изучение интересов воспитанников, родителей и общественности;
- повышение квалификации педагогических кадров учреждения;
- ведение совместной деятельности по организации и проведению мероприятий;
- деятельность Совета родителей

### План работы с родителями

№ п/п	Сроки проведения	мероприятие	ответственные
1	сентябрь	Родительские собрания в творческих объединениях	Педагоги дополнительного образования
2	ноябрь	Праздничные программы в творческих объединениях, посвященные Дню матери	Педагог-организатор, педагоги доп. образования
3	Декабрь, январь	Новогодние и рождественские мероприятия	Методист, педагог-организатор, педагоги доп.

			образования
4	май	Праздничные программы в творческих объединениях, посвященные Международному Дню семьи	Педагог-организатор, педагоги доп. образования
5	В течение учебного года	Индивидуальные консультации, беседы	Методист, педагог-организатор, педагоги доп. образования
6	В течение учебного года	Привлечение родителей к подготовке и участию в мероприятиях, работе жюри творческих конкурсов	Педагог-организатор, педагоги доп. образования
7	В течение учебного года	Работа Совета родителей	Педагоги дополнительного образования

#### **10. Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования образовательного учреждения**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<i>1. Организационно-распорядительная деятельность</i>			
1	Планирование работы по соблюдению правил охраны и пожарной безопасности	сентябрь	Директор, завхоз
2	Назначение комиссии по охране труда и пожарной безопасности	сентябрь	Директор
3	Контроль за проведением мероприятий по охране труда и пожарной безопасности	В течение года	Директор, завхоз, члены комиссии по охране труда и пожарной безопасности
<i>2. Организация технических мероприятий</i>			
1	Проведение инструктажей по правилам От и ПБ со всеми работниками с регистрацией в журнале	2 раза в год	Директор, завхоз
2	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками по отработке плана действий и эвакуации в случае возникновения чрезвычайной	Сентябрь, май	завхоз, члены комиссии по охране труда и пожарной безопасности

	ситуации		
3	Организация обучения персонала Правилам пожарной и электробезопасности	По плану	завхоз, члены комиссии по охране труда и пожарной безопасности
4	Контроль за содержанием территории ДДТ в соответствии с требованиями САНПИНа и правилами техники безопасности	В течение года	Завхоз
5	Уборка территории от сухостоя, мусора, листьев (субботник)	Сентябрь, апрель	Завхоз
6	Посыпка песком крыльца в зимний период	Ноябрь-февраль	Завхоз
7	Своевременный контроль за образованием сосулек, ледяных и снежных глыб	Ноябрь-март	Завхоз
8	Контроль за работой отопительной системы	Ноябрь-март	Завхоз

### **11. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1	Контроль за соблюдением санитарно-технических требований в учебных кабинетах и актовом зале	В течение года	Директор, педагоги дополнительного образования
2	Проведение инструктажей по ТБ с воспитанниками в учебное время	В течение года	педагоги дополнительного образования
3	Организация работы по профилактике вредных привычек	В течение года согласно плану	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
4	Организация работы по профилактике заболеваемости коронавирусной инфекции	В течение года	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования

5	Профилактические мероприятия, проводимые в соответствии с направлением деятельности ( физ.минутки, своевременная смена деятельности)	В течение года	педагоги дополнительного образования
---	--	----------------	---

## 12. Укрепление материально-технической базы учреждения

№ п/п	мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<i>1. Ремонтные работы</i>			
1	Утепление оконных проемов	Октябрь	завхоз
2	Покраска полов в помещениях учреждения, фойе	Июнь- август	завхоз
3	Косметический ремонт здания	Август	завхоз
<i>2. Ремонт оборудования, инвентаря</i>			
1	Текущий ремонт дверных замков, кранов и .д.	В течение года	завхоз
2	Текущий ремонт электрооборудования	В течение года	завхоз
3	Замена освещения в кабинетах	В течение года	завхоз
4	Мелкий ремонт мебели	В течение года	Завхоз
<i>3. Укрепление учебной базы</i>			
1	Изготовление реквизита и костюмов для проведения мероприятий	В течение года	Педагоги дополнительного образования
2	Проведение подписки на СМИ	2 раза в год	Директор
3	Обеспечение работы сети Интернет, сайта ДДТ	В течение года	Директор, методист
5	Обеспечение учреждения канцелярскими материалами, моющими и чистящими средствами	В течение года	Директор, завхоз
6	Заказ и доставка новогодней елки	декабрь	Директор
7	Подготовка и проведение отчетных концертов, мероприятий	В течение года	Методист, педагог-организатор